

**Stifinder – filer og mapper.** (4 gange, torsdage 14.30-16.30, start: 17. jan.)

Lær at bruge Windows-programmet *Stifinder* til at få orden og system på PC'en.

**Hold 594:** *Hans Peter Nissen*, tel. 2165 3614. mail: [gerdanis@live.dk](mailto:gerdanis@live.dk)

**Forudsætning:**

Det forudsættes, at deltageren har lidt rutine i brugen af en Pc.

**Beskrivelse:**

På kurset indøves brugen af Stifinder-programmet til organisering af filer i en relevant "mappestruktur".

Det gælder f. eks. billeder, videoer, dokumenter o.l.

Alt efter forløbet og fremsatte ønsker, kan andre emner også behandles, f. eks. lidt billedredigering, billedsortering/rækkefølge, håndtering af vedhæftede filer i mails, anvendelse af "Skyen", eksterne medier til sikkerhedskopiering.

De behandlede emner indøves gennem adskillige øvelser.

**Lærebog:**

Der udleveres noter undervejs.